



LICEO EMPERADORES AZTECAS, S.C.  
**HONOR, CIENCIA Y PERSEVERANCIA**  
SECCIÓN **KINDER**  
Ciclo Escolar 2019-2020

Coordinación de Idiomas  
Circular no. 1

**Estimados padres de familia:**

Por este conducto nos permitimos enviarles un cálido saludo y les damos la más cordial bienvenida a todos ustedes y de manera muy especial, a quienes por primera vez forman parte de nuestra comunidad.

Aprovechamos la ocasión para darles a conocer algunos puntos importantes a considerar, para que sus hijos aprovechen al máximo sus clases de Inglés y logren obtener mejores resultados, según se listan a continuación:

**CUADERNOS:** Éste va forrado de amarillo, con la idea de ubicar rápidamente los de la materia de Inglés. Por favor, apoye a su hij@ en la tarea y vocabulario diario en casa, poniendo siempre la fecha COMPLETA y el título según sea el caso: **HOMEWORK**, para la tarea; **VOCABULARY**, para el vocabulario. Aparte del forro del color indicado y de la fecha completa y título a todo lo que hacen, los siguientes criterios son importantes para tener una excelente presentación y orden : margen en escuadra de color rojo o de fantasía, portadas de unidad ilustradas y coloreadas, margen alrededor de todos los papeles que peguen (exámenes, tareas, fotocopias, etc.), buen trazo de letra (en preescolar, cuando comiencen a hacerlo), vocabulario ilustrado de las palabras que se trabajan diariamente y no dejar espacios en blanco, todos los trabajos van de forma corrida para ahorrar papel.

En esta etapa formativa, ellos aprenderán a trabajar mejor si sus cuadernos son de calidad y ordenados.

Durante la primera semana sus hijos llevarán pegada una hoja con los meses del año, días de la semana y números ordinales-todos en Inglés- necesarios para la fecha.

Supervisar que sus trabajos se realicen con calidad en la letra, limpieza y orden, para que sigan haciéndolo así, siempre.

**VOCABULARIO:** al principio de cada UNIDAD, llevarán pegada una hoja de vocabulario en su cuaderno, con palabras contenidas en la misma. Éste se trabaja de la siguiente manera:



**computer**

\* Éste trabajo es de lunes a jueves solamente.

Después de que ustedes escriban la fecha y el título, favor de poner la palabra en Inglés únicamente, e ilustrar con un recorte o dibujo. Durante toda la tarea, que los chiquitos les ayuden a decir la palabra ya que viene la pronunciación en la hoja de vocabulario. En caso de utilizar dibujos, que éstos sean coloreados, con margen o darles una idea para buscar las imágenes en Internet, recorte de revistas, etc. Por ejemplo, ponerles 3 opciones y decirles -¿cuál es la "apple"?- apóyense en la columna de la pronunciación hecha para ustedes en la lista de vocabulario.

Favor de no escribir el significado en español y ayudar a hacer el margen a cada hoja y a todo lo que se pegue.

**TAREA:** durante todo el año, se pegará la tarea en su cuaderno los días lunes. Favor de **no** adelantar ni vocabulario ni la tarea; hacer exclusivamente la del día correspondiente.

En el nivel preescolar siempre llevan las instrucciones en Inglés y en Español, para que inclusive ustedes se familiaricen con las mismas, previo a la entrada de sus pequeños a nivel primaria. Las tareas son funcionales, están encaminadas a reafirmar o consolidar algún concepto que se haya visto en clase. **LA TAREA DEBE SER REALIZADA POR LOS NIÑ@S, NO POR LOS PAPÁS.** Ustedes sólo apoyarán las actividades que no puedan realizar los pequeños y como guía en la realización y calidad de la misma.

Todas las tareas deberán tener fecha en Inglés y margen del estilo que gusten. Puede ser con sellos, con colores, plumones y por 1, 2, 3 ó 4 lados, etc.

Como una forma de reforzar el uso de Inglés británico-por la presentación de los exámenes de la Universidad de Cambridge a partir de 2º de Primaria-, la fecha tendrá que se de la siguiente manera: DÍA DE LA SEMANA CON LETRA, COMA SEGUIDO DE EL NÚMERO ORDINAL CORRESPONDIENTE Y EL MES EN CURSO, COMA Y EL AÑO (ejemplo: Monday, 26th August, 2019 ). Los días de la semana y los meses del año van con letra mayúscula.

Por favor no olvidar el cuaderno de Inglés en casa, ya que el cumplimiento de la tarea es revisado por la maestra, todos los días.

Como hábito, los niños están aprendiendo los días de la semana en Inglés, así que una tarea que se dejará a diario para los pequeños de **preprimaria** será copiar la fecha debajo de la que hayan escrito los papás-la maestra indicará el momento de comenzar a hacerlo.

En algunas ocasiones se mandará el **Student's Book** para que puedan repasar el vocabulario presentado en cada lección. No tendrán que escribir nada a menos que así lo indique el ejercicio; esto será únicamente para repasar de manera visual -en su momento-y práctica oral.

Las tareas y el vocabulario son de lunes a jueves, como ya se mencionó. Los días viernes no hay tarea, a excepción de algunos casos en que así se señale.

**CLUB DE TAREAS:** como cada año brindamos el servicio del club de tareas, el cual comenzará el lunes 02 de septiembre. Dicho servicio es sólo es de lunes a jueves.

Esta labor tiene como finalidad encauzar a la forma de trabajo de la materia a todos los alumnos de nuevo ingreso y dar continuidad en él, a los alumnos que lo requieren o lo solicitan; lo anterior, con la idea de reforzar lo visto en clase, así como estudiar aún más el vocabulario a trabajar y practicarlo por más tiempo.

El primer día de clases les enviaremos una notificación para solicitar dicho servicio e ir formando el grupo; posteriormente, el primer día de actividades con tarea -02 de septiembre- deberán de pasar con la maestra Caty, a firmar el convenio de este servicio- ésto será a la hora de recoger a sus hijos.

El club de tareas de Inglés en Preescolar está a cargo de Miss Caty, titular de la materia. Dicho Club se lleva a cabo de 14.00 a 15.30 hrs., ya que se trabaja en conjunto con el de la materia de Español.

**EVALUACIONES:** éstas se realizan al final de cada unidad. Mediante un recado en el cuaderno se les dará a conocer la fecha de la misma, y el vocabulario para estudiar. Sin embargo, el trabajo diario es fundamental para la adquisición del idioma Inglés de manera natural.

**DICTADOS:** éstos se aplican únicamente a los alumnos de PREPRIMARIA a partir del mes de enero, ya que es a partir de esa fecha en que ya tienen ubicadas perfectamente todas las letras. En su momento les enviaremos un recordatorio en la hoja de tareas, para que repasen con sus hijos las palabras del vocabulario de la semana correspondiente.

**LIBRO/LIBRO DE ACTIVIDADES Y CUADERNILLO DE EJERCICIOS-Student's book, Activity book y Handbook-:** los 2 primeros, básicamente se trabajan en el salón de clase, pero cuando se deje algo para realizar en casa, vendrá indicado en la hoja de tareas. En el caso del handbook es diferente, ya que gran parte de las tareas serán realizadas en él y por lo tanto se enviará a casa casi todos los días.

**SPELLING BEE:** El Spelling Bee es un concurso anual de ortografía. A partir de los primeros días de clases, los alumnos de PREPRIMARIA comenzarán a aprender y/o reforzar el alfabeto, para que en el mes de septiembre, puedan comenzar a practicar las 100 palabras de este ciclo y poder participar en el mes de junio del 2020 en el concurso interno que se llevará a cabo.

Favor de estar pendiente cuando les enviemos la lista de palabras y las reglas del mismo, para poder apoyar en casa.

Nos ponemos a su servicio para cualquier duda relacionada con la clase de Inglés al teléfono 56-91-18-11 ext. 118 con la que suscribe o PREVIA CITA con la profesora **Catalina Yañez Ortega**, maestra titular de Preescolar.

**ATENTAMENTE**

**Ma. Dolores León R. De A.  
Coordinación de Idiomas**



**LICEO EMPERADORES AZTECAS, S.C.  
HONOR, CIENCIA Y PERSEVERANCIA**

SECCIÓN **PRIMARIA**  
Ciclo Escolar 2019-2020

Coordinación de Idiomas

Circular no. 1

**Estimados padres de familia:**

Por este conducto nos permitimos enviarles un cálido saludo y les damos la más cordial bienvenida a todos ustedes y de manera muy especial, a quienes por primera vez forman parte de nuestra comunidad.

Aprovechamos la ocasión para darles a conocer algunos puntos importantes a considerar, para que sus hijos aprovechen al máximo sus clases de Inglés y logren obtener mejores resultados, según se listan a continuación:

**CUADERNOS:** por favor, apoye a su hij@ en la tarea y vocabulario diario en casa, revisando que ellos pongan la fecha en cada hoja y el título, según sea el caso: **HOMEWORK**, para la tarea; **VOCABULARY**, para el vocabulario. Aparte de ello, los siguientes criterios son importantes para tener una excelente presentación y orden : cuadernos forrados de amarillo, margen remarcado en escuadra con color rojo, portadas de unidad ilustradas, margen alrededor de todos los papeles que peguen (exámenes, tareas, dictados, fotocopias, etc.), buen trazo de letra, vocabulario ilustrado, repeticiones de las palabras marcadas con error (5 veces) – éstas se indican con una flecha hacia abajo por parte de las profesoras- y no dejar espacios en blanco, todos los apuntes van de forma corrida para ahorrar papel. En esta etapa formativa, ellos aprenderán a trabajar mejor si sus cuadernos son de calidad y ordenados.

\*Durante la primera semana sus hijos llevarán pegada una hoja con los meses del año, días de la semana y números ordinales necesarios para la fecha. La forma correcta de ponerla lo podrán ver en sus labores diarias (en los casos de alumnos de nuevo ingreso).

A manera de reforzamiento para los exámenes de certificación y uso de Inglés Británico, la fecha será escrita de la siguiente manera: DÍA DE LA SEMANA CON LETRA, COMA SEGUIDO DE EL NÚMERO ORDINAL CORRESPONDIENTE Y EL MES EN CURSO, COMA Y EL AÑO (ejemplo: Monday, 26th August, 2019 ). Los días de la semana y los meses del año van con letra mayúscula.

**VOCABULARIO:** al principio de cada unidad, llevarán pegada una hoja con el vocabulario de la misma.

Éste se trabajará de lunes a jueves de la siguiente manera:

\*Repetir cada palabra 5 veces (sólo en inglés).

\*El número de palabras a repetir va en la hoja de tareas ( en el caso de los alumnos de **1º**) o en la tarea anotada en el cuaderno, en el caso de los demás grados. Ésto será cada lunes.

\*Ilustrar con recortes o imágenes de computadora; los dibujos también se permiten, siempre y cuando sean hechos por los alumnos y éstos se realicen con buena presentación y coloreados. En el caso de recortes o ilustraciones, ponerles fondo o margen, para que los alumnos trabajen diversas habilidades, no sólo limitarse al recorte. NO ESTÁ PERMITIDO QUE EN LUGAR DE LA ILUSTRACIÓN ESCRIBAN LA PALABRA COLOREADA, debe de ser una imagen sobre el significado de la misma.

\* **De segundo a sexto** deberán hacer 2 oraciones con cada palabra.

\* **EL NÚMERO DE PALABRAS A TRABAJAR, VARÍA SEGÚN EL GRADO.** De **primero a cuarto** 3 palabras diarias, y para **5os y 6os** serán 4 palabras diarias.

#### EJEMPLO:

computer  
computer  
computer  
computer  
computer



have got a new **computer**.  
The **computer** is not working.

**En el caso de los primero años, durante los 2 ó 3 primeros meses, copiarán únicamente una oración de ejemplo que la maestra les pondrá en su hoja de vocabulario, hasta que la mayoría de los alumnos ya puedan realizarla por sí mismos.**

**TAREA:** Los días lunes, durante todo el año, los alumnos llevarán copiada la tarea de la semana y los números de la palabras de vocabulario a trabajar, salvo en el caso de los primeros años, en que llevarán una hoja de tareas pegada, con toda la información. En la tareas se indica la labor a

realizar, la página de el activity book o handbook a contestar y la(s) palabra(s) de vocabulario correspondiente(s).

\*La tarea y el vocabulario son de lunes a jueves. Los días viernes no hay tarea, a excepción de algunos casos en que así viniera marcado.

**EVALUACIONES:** éstas se realizan al final de cada UNIDAD. Mediante un recado en el cuaderno se les dará a conocer la fecha y contenido de las mismas, para que los alumnos puedan estudiar en sus cuadernos y libros. Sin embargo, la práctica y trabajo diario, así como el cumplimiento constante son la base fundamental para obtener buenos resultados en la adquisición del idioma Inglés de manera natural.

**Para tener derecho a examen es necesario tener el 90% de las tareas hechas, junto con su trabajo de vocabulario terminado al 100% y sus libros completos de cada unidad correspondiente al examen a realizar.**

**En la primera hoja del activity book y del handbook, las maestras anotarán las páginas pendientes a realizar( en caso de que algunas veces falten a la escuela), para que no se vayan atrasando en el cumplimiento.**

**DICTADOS:** los días viernes se realiza el dictado de las palabras que trabajaron durante la semana. Por favor supervise que su hijo repase cada jueves las palabras que ha hecho durante la semana.

.Por lo anterior siempre les recordaremos por medio de sus hojas de tareas, o la nota correspondiente en su cuaderno, para que los alumnos estudien sus palabras dicho día.

.El vocabulario es parte importante de nuestra materia, ya que da apoyo al libro, cuaderno de trabajo y lecturas, así como a la expresión oral y escrita; por favor apoyar a que su realización sea de manera continua.

**LECTURA:** En la habilidad lectora se desarrollará la comprensión mediante ejercicios a nivel gramatical y de vocabulario con diversas actividades y técnicas a realizar por las profesoras.; enfatizando la fluidez, pronunciación, puntuación y entonación.

Los ejercicios vienen en un apartado del handbook y serán realizados en el salón de clases o como tarea.

**LIBRO/CUADERNO DE TRABAJO/MANUAL:** El Student's Book y Activity book se trabajan básicamente en el salón de clases, a diferencia del Handbook, el cual fundamentalmente es trabajo de tarea. Cuando haya tarea de algún otro material o en el cuaderno, así vendrá indicado en la hoja de tareas, junto con la(s) página(s) a realizar.

Al final de cada unidad se enviarán a casa para su revisión y firma por parte de padres de familia, y en su caso para que se pongan al corriente, ya que tendrán que presentarlos completos previo a su examen de unidad.

**LABORATORIO DE CÓMPUTACIÓN:** sus hijos llevarán en su cuaderno la(s) actividad(es) realizada(s) semanalmente en el laboratorio, bajo el título de LAB. En este tiempo se trabajan varios formatos: CD-ROM diversos, videos, páginas web, actividades con canciones y el programa de lectura con libros digitales, con lo cual se refuerza la comprensión oral y escrita, y la producción oral.

**SPELLING BEE:** El Spelling Bee es un concurso anual de ortografía que se lleva de manera oral y bajo estrictas reglas.

A partir del mes de septiembre todos los alumnos llevarán sus listas de palabras para que puedan comenzar a practicar las palabras de este ciclo y así poder pasar a la final que se llevará a cabo en el mes de junio del 2020.

Favor de estar pendiente en cuanto les enviemos la lista de palabras y las reglas del mismo, para poder apoyar en casa.

Los alumnos que participarán será con 150 (1º y 2º) 250 (2º y 3º) ó 350 (5º y 6º) palabras para los concursos de sus niveles correspondientes.

**CLUB DE TAREAS:** como cada año brindamos el servicio del club de tareas, el cual comenzará el lunes 02 de septiembre de 14:45 a 15:45 hrs. Dicho servicio tiene un costo de \$30.00 por día / \$120.00 a la semana, ya que sólo es de lunes a jueves.

Esta labor tiene como finalidad encauzar a la forma de trabajo de la materia a todos los alumnos de nuevo ingreso y dar continuidad en él, a los alumnos que lo requieren o lo solicitan; lo anterior, con la idea de reforzar lo visto en clase, así como estudiar aún más el vocabulario a trabajar y practicarlo por más tiempo.

El primer día de clases les enviaremos una notificación para solicitar dicho servicio e ir formando los grupos de cada nivel; posteriormente, el primer día de actividades con tarea -02 de septiembre- deberán de pasar con la maestra correspondiente de cada grado, a firmar el convenio de este servicio- esto será a la hora de recoger a sus hijos en el club de tareas correspondiente-.

**EXÁMENES DE CERTIFICACIÓN:** A lo largo de la primaria, el programa y la forma de trabajo están encaminados por un lado, a sentar bases para la adquisición del idioma Inglés de manera natural, con una base comunicativa funcional.

Y por el otro, nuestras actividades están enfocadas a que nuestros alumnos puedan presentar exámenes de certificación de la **Universidad de Cambridge** en los grados correspondientes para certificar su avance en el Idioma Inglés:

**2º grado-Examen starters, 4º grado-Examen movers y 6º grado-Examen flyers.**

A finales del mes de septiembre llevaremos a cabo la **junta** (\*) con padres de familia de los alumnos que presentarán sus exámenes en este ciclo, dado que han alcanzado el nivel deseable correspondiente.

Dichos exámenes se llevan a cabo en el mes de marzo en las instalaciones de la escuela, con el apoyo de aplicadores oficiales del Consulado Británico en México y la Universidad de Cambridge.

En dicha junta se les dará información sobre la importancia de las certificaciones, fechas, costos y forma de pago de los mismos.

(\*)Previamente les enviaremos la invitación a la misma.

**CURSO DE REGULARIZACIÓN:** durante la primera semana de clases se aplicará un examen diagnóstico para detectar a los alumnos que necesitan apoyo extraescolar.

Dicho curso tendrá un costo de recuperación de \$100 por sesión de 2 horas y comenzará el sábado 7 de septiembre del presente año, en un horario de 8 a 10 a.m. en las instalaciones de la escuela.

Cabe mencionar que éste será de manera obligatoria en los casos que así lo requieran y formará parte de su calificación mensual.

Para cualquier asunto relacionado con la materia de Inglés, quedamos a sus órdenes en el teléfono 56-91-18-11 ext. 118 con la que suscribe.

O bien, a través de una **cita previamente solicitada** con las maestras de sus hijos, las cuales quedan de la siguiente forma:

**Miss Carmen Rosa López Pérez**, titular de 1os y 2os años

**Miss Cristina Garrido Salazar**, titular de 3os y 4os años

**Miss Ma. Eugenia López Marmolejo**, titular de 5os y 6os años.

Su cita también la puede solicitar en recepción o directamente en la Coordinación de Idiomas.

**Atentamente**

**Ma. Dolores León Ramírez de A.**

**Coordinación de Idiomas**



**LICEO EMPERADORES AZTECAS, S.C.**

**HONOR, CIENCIA Y PERSEVERANCIA**

SECCIÓN SECUNDARIA

Ciclo Escolar 2019-2020

Coordinación de Idiomas

Circular no. 1

Estimados padres de familia:

Nos permitimos por este medio enviarles un cálido saludo de bienvenida al ciclo escolar y de manera muy especial a los que por primera vez forman parte de nuestra comunidad educativa.

La intención de la presente va encaminada a darles los criterios generales de trabajo en el área de Inglés, ya que ello les permitirá a los alumnos seguir adquiriendo el idioma de manera natural, trabajar de manera más amplia, las 4 habilidades (hablar, escribir, leer y comprender) durante los 3 años y obtener mejores resultados en su examen de certificación PET (Preliminary English Test) o KET (Key English Test), previstos para el 3er año de secundaria.

Todo lo anterior bajo un enfoque comunicativo funcional.

- **CUADERNOS:** los alumnos llevan 2 cuadernos: uno, forrado de morado, que es el de apuntes y deberán traer diario. Éste deberá de contener la carátula general del cuaderno con todos sus datos en la primera hoja y los criterios de evaluación y Reglas de clase, en las siguientes. Éstos se les darán durante los primeros días de actividades.

Las carátulas de unidad van al principio de cada una de ellas y serán diseñadas por los alumnos, la misma contendrá número y título de la misma e ilustraciones o dibujos relacionados con el tema de cada una de ellas. Aparte de ello, los siguientes criterios son importantes para tener una excelente presentación y orden: margen remarcado en escuadra con color rojo en todo el cuaderno (OBLIGATORIO), fecha completa en cada inicio de apunte y título, portadas de unidad ilustradas y con los objetivos que trabajarán en cada una de ellas, así como la forma de evaluación por trimestre; margen alrededor de todos los papeles que peguen (exámenes, tareas, dictados, fotocopias, etc.), buen trazo de letra, repeticiones de las palabras marcadas con error (5 veces) – éstas se indican con una flecha hacia abajo por parte del profesor y no dejar espacios en blanco, todos los apuntes van de forma corrida para ahorrar papel.

El otro cuaderno, va forrado de verde y corresponde al trabajo de vocabulario que se realiza en cada unidad. Igualmente llevará la carátula general y portada en cada unidad y en seguida, la(s) hoja(s) de las lista(s) de vocabulario a trabajar.

El margen y el folio en todas las páginas es obligatorio en todos los cuadernos; desde la primera semana de clases deberán estar hechos en la totalidad de las páginas.

La fecha diaria en Inglés al principio de cada hoja, el buen trazo de letra, el orden y la limpieza, así como el no dejar espacios en blanco, son requisitos generales para la buena presentación de los cuadernos, y punto importante en la evaluación continua, ya que es fundamental en la adquisición y reforzamiento de este imprescindible hábito.

- **VOCABULARIO:** El trabajo continuo de esta actividad les permitirá tener una mejor comprensión auditiva y de lectura, a la vez de una mejor expresión oral y escrita. Al principio de cada unidad deberán de comenzar su trabajo de vocabulario. La lista a trabajar viene al final de su handbook, y el profesor se las dará al inicio de la misma. En cada unidad el número de palabras varía. En cuanto se inicia la misma, el Profesor le dará a cada alumno la lista de vocabulario correspondiente y la **ÚNICA FECHA DE ENTREGA**; asimismo se les dará a conocer a los padres de familia por medio de la página de tareas.

\* **NOTA.** No está permitido copiar oraciones de ningún diccionario, y las oraciones deberán de ser realizadas por los alumnos, con sus palabras y contexto, ya que la importancia de esta actividad es la producción del idioma.

Deberán de tener pegadas la(s) hoja(s) correspondiente(s) a las palabras del vocabulario, las cuales contienen cada palabra en Inglés y en Español; éstas deberán de ser pegadas después de la portada en el cuaderno correspondiente y se trabajará de la siguiente manera:

- o **repetir la palabra 3 veces-en Inglés únicamente, si acaso una vez en Español, si así lo requieren.**
- o **ilustrar con un dibujo, recorte o imagen impresa. \*Está prohibido ilustrar con las palabras, en lugar de una imagen.**

**Hacer 1 oración utilizando la palabra a trabajar, subrayando o resaltando la palabra utilizada y no olvidando poner el punto final al final de cada oración. Y dejar 1 renglón entre cada palabra para que su trabajo no se vea amontonado.**

#### **EJEMPLO:**

1.-computer  
computer  
computer



I have got a new **computer.**

- o A través de la página de tareas, el profesor indicará el día en que cada grupo debe de iniciar el trabajo de vocabulario, así como la FECHA DE ENTREGA ÚNICA (cada grado lo tendrá en día diferente).
  - o En la fecha de entrega se aplica un dictado de 30 palabras, del total que realizaron en su entrega.
  - o **Dada la importancia del trabajo de vocabulario, éste es considerado como derecho a realizar el dictado correspondiente a cada unidad y asimismo, como derecho a la presentación de exámenes bimestrales, trimestrales, semestrales y finales. Favor de supervisar la realización y cumplimiento en tiempo y forma del mismo.**
  - o Siempre que el vocabulario esté completo, llevará un sello de la Coordinación de Idiomas y las oraciones calificadas por el Profesor. Los cuadernos se regresan al alumno, una vez que el Profesor checa y corrige las oraciones realizadas. Los alumnos que entreguen el trabajo completo antes de la fecha indicada, tendrán doble puntuación en el mismo.
  - o En algunas unidades se realizan trabajos diferentes a las oraciones en el cuaderno (memoria, lotería, fonética, etc.); en dichos casos se avisará de la actividad correspondiente, por medio de la página de tareas.
- \*La entrega de cada vocabulario, en cualquiera de sus actividades, se hace a la hora de entrada, en la fecha correspondiente, directamente a la Coordinadora de**



**Idiomas, quien revisará que esté completo y en la forma solicitada, apoyando el seguimiento de este importante trabajo.**

- **TAREAS:** Semanalmente tendrán entre 2 y 3 tareas a trabajar, ya sea en su cuaderno, workbook, cuaderno o handbook, investigaciones, proyectos, exposiciones, etc. Favor de estar al pendiente de que los alumnos las realicen, ya que son ejercicios para reforzar lo aprendido y practicar para sus exámenes.
- **\*HANDBOOK:** los alumnos cuentan con este cuadernillo, el cual contiene ejercicios de lectura y la lista de los vocabularios a trabajar. En el caso de 3er grado, también llevan ejercicios de preparación para su examen de certificación, los cuales los realizarán en clase.

**\*Éstos se mantienen en la escuela, casi de manera permanente.**

**LECTURA:** En la habilidad lectora se desarrollará la comprensión mediante ejercicios, tanto a nivel gramatical, como de vocabulario.

- los exámenes escritos de lectura se harán en el salón de clases, de manera oral, en su cuaderno de apuntes o con material extra que se proyecta en el salón.
- Esta actividad es de suma importancia ya que es base fundamental para la adquisición del conocimiento, por un lado; y por el otro, es una manera de practicar de manera formal, para la presentación de los exámenes de certificación que se presentan en 3er grado. En las dinámicas se le dará prioridad a la comprensión, al trabajo de vocabulario y a mejorar su nivel de lectura en voz alta, con fluidez, entonación, pronunciación y puntuación correcta.
- **EXÁMENES:** los exámenes se realizan de manera, junto con los de las demás materias y se programan en la calendarización que envía Dirección General.
- Además de los requisitos normales para tener derecho a examen (uniforme completo, credencial de la escuela y comprobante de pago), para la materia de Inglés deberán haber entregado sus **vocabularios correspondientes, así como el proyecto que se hará cada 2 unidades.**
- El día del examen podrán usar su propio diccionario (no pueden pedir prestado uno); éstos se mantienen de forma permanente en cada salón, en una caja designada para los mismos. Favor de enviarlo forrado con plástico únicamente y una etiqueta con sus datos, desde la primera semana de clases.

\* cabe mencionar que todos los alumnos deberán traer sus útiles completos **TODOS LOS DÍAS**, desde la primera semana de clases; ya que de lo contrario se les enviará a la Coordinación de Idiomas a trabajar, y su calificación se verá mermada.

**PROYECTOS:** son trabajos que engloban la gramática y vocabulario de cada unidad de una forma práctica, por lo que complementan lo visto en cada una. Estos proyectos son bimestrales y generalmente se llevarán mediante una presentación oral apoyados en materiales diseñados por los alumnos (de manera individual o grupal, según el caso).

Las características de cada uno y fechas de entrega serán indicados desde el principio de la unidad correspondiente (2,4,6,8 y 10), con la finalidad de tener tiempo suficiente para su realización y para que también haya seguimiento en la realización de los mismos.

**\*Los proyectos son derecho a la presentación de los exámenes de periodo, semestrales y finales correspondientes.**

- **CURSO DE REGULARIZACIÓN:** Durante la primera semana de clases se aplicará un examen de valoración para detectar a los alumnos que necesitan apoyo extraescolar. Dicho curso tiene un costo de recuperación de \$100.00 por clase y comenzará el 01 de septiembre, en un horario de 8 a 10 a.m. ó 10.00 a 12, según el nivel y tendrá una duración es de 1 ciclo

escolar. Cabe mencionar que éste es de manera obligatoria en los casos que así lo requieran y formará parte de su calificación mensual.

\*Este curso se lleva a cabo dentro de las instalaciones de la escuela. Mediante un aviso escrito se les dará a conocer a los Padres de Familia, si su hijo lo requiere, una vez que estén los resultados del examen diagnóstico o de la detección de alumnos que por primera vez llevan la materia de Inglés.

- **EXÁMENES DE CERTIFICACIÓN:** a lo largo de la secundaria, el programa y la forma de trabajo están diseñados para llevar una continuidad encaminada a la adquisición del idioma Inglés de manera natural y con una base comunicativa funcional, por un lado. Por el otro, va enfocada a que nuestros alumnos estén preparados para presentar un Examen de certificación de la Universidad de Cambridge (PET-PRELIMINARY ENGLISH TEST o KET-KEY ENGLISH TEST, para los casos en que no hayan hecho uno con anterioridad) y puedan continuar con sus estudios del Idioma en nivel Preparatoria y comenzar un nuevo Idioma en los casos de Preparatoria Públicas.

A finales del mes de septiembre llevaremos a cabo la junta (\*) informativa con padres de familia de los alumnos que dado que han alcanzado el nivel deseable correspondiente, y que presentarán su examen de certificación.

Dichos exámenes se llevarán a cabo en el mes de marzo en las instalaciones de la escuela, mediante aplicadores oficiales de los exámenes del **Consulado Británico en México** y de la **Universidad de Cambridge**.

En dicha junta se les dará información sobre la importancia de las certificaciones, fechas, costo y forma de pago.

(\*) Previamente les enviaremos la invitación a la misma.

**SPELLING BEE:** El Spelling Bee es un concurso anual de ortografía que se realiza de manera oral.

A partir de los primeros días de septiembre, los alumnos tendrán las listas correspondientes (400 palabras) y comenzarán a practicar la forma de realizarlo de acuerdo a las reglas específicas del concurso, mismo que se llevará a cabo en el mes de junio del 2020.

Para cualquier asunto relacionado con la materia de Inglés, quedamos a sus órdenes en el teléfono 56-91-18-11 ext. 118 con la que suscribe. O bien, a través de una **cita previamente solicitada** en Dirección o con el asesor correspondiente para hablar con el Profesor **Alejandro Mena Ramírez de Arellano**, titular de la materia de Inglés en Secundaria.

Quedo a sus apreciables órdenes, y recuerden que con una buena comunicación y retroalimentación, es como logramos juntos el bienestar de sus hijos.

**Atentamente**

**Ma. Dolores León R. de A.**

**Coordinación de Idiomas**